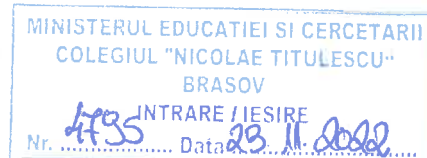


**COLEGIUL „NICOLAE TITULESCU” BRAŞOV****ORGANIZEAZĂ CONCURS**

**În vederea ocupării unui post - MUNCITOR ÎNTREȚINERE - în cadrul Serviciului administrativ.**

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la acest post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 ali.(1) lit.h).

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:**

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.

5. Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
7. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu sau comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din legea nr. 118/2019.
9. Curriculum vitae, model comun european.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numele, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în format standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.**

**Copiile de pe documentele necesare înscrierii la concurs de punctele 2-5 se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" .**

**Documentul prevăzut la pct. 6 poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul respectivului document anterior datei de susţinere a probei practice.**

**Documentul prevăzut la pct. 8 poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.**

#### **PROBELE DE CONCURS:**

- (1) Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
  - a) selecţia dosarelor de înscriere – 21.12.2022
  - b) proba practică – 22.12.2022
  - c) interviul – 23.12.2022
- (2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa anterioară.

#### **PROBA PRACTICĂ**

**Proba practică poate fi susţinută doar de către acei candidaţi care au fost declaraţi admişi la selecţia dosarelor.**

Proba practică constă în testarea abilităţilor şi aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfăşoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situaţiilor dificile;
3. îndemnare şi abilitate în realizarea cerinţelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfăşurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili şi alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris într-un proces-

verbal, întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

## INTERVIUL

**Proba de interviu poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admiși la proba practică.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Abilități de comunicare;
- f) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

## CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

**Denumirea postului: MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE**

**Statutul postului: vacant**

**Durata contractului: nedeterminată**

**Nivelul postului: de execuție**

**Data desfășurării concursului: 21.12.2022-23.12.2022**

**Locul desfășurării concursului: la sediul Colegiului Nicolae Titulescu Braşov.**

- studii: școală profesională/zece clase/liceu;
- disponibilitate pentru program de lucru prelungit, dacă este cazul;
- constituie un avantaj absolvirea unei specializări de electrician;
- vechime: un an în domeniu.

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI:** sunt stabilite în fișa postului, care se poate consulta la Secretariatul unității de învățământ.

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Depunerea dosarelor	29.11.2022-21.12.2022 08.00-12.00	La secretariatul unității
Selecția dosarelor depuse	21.12.2022, ora 12,30	
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	21.12.2022, ora 13.00	La sediul unității
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	21.12.2022 ora 13.00-14.00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	21.12.2022 ora 15.00	
Susținerea probei practice	22.12.2022 ora 09.00	La sediul unității

Afişarea rezultatelor probei practice	22.12.2022 ora 12.00	
Depunerea contestaţiilor în urma probei practice	22.12.2022, ora 12,00-13,00	La secretariatul unităţii
<b>Susţinerea interviului</b>	<b>23.12.2022 ora 09.00</b>	<b>La sediul unităţii</b>
Afişarea rezultatelor interviului	23.12.2022 ora 11.00	
Depunerea contestaţiilor în urma probei de interviu	23.12.2022 ora 11.00-12.00	La secretariatul unităţii
Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor probei practice şi interviului	23.12.2022 ora 13.00	<b>La sediul unităţii</b>
Afişarea rezultatului final	<b>23.12.2022 ora 13.00</b>	<b>La sediul unităţii</b>

**OBSERVAȚII:**

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Colegiului „Nicolae Titulescu” Braşov, Str. 13 Decembrie, Nr.125, până la data de **21 decembrie 2022, ora 12.00**.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon : 0268548046.

**CANDIDATUL DECLARAT ADMIS SE VA PREZENTA LA POST ÎN TERMEN DE 15 ZILE CALENDARISTICE DE LA DATA AFIȘĂRII REZULTATELOR FINALE.**

**DIRECTOR,**  
**Prof. dr. ȘTIUCĂ NICOLETA ANGELICA**



### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Colegiul "Nicolae Titulescu" Braşov, organizează concurs pentru ocuparea postului **MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE**. **Data organizării probei practice a concursului este 22.12.2022 ora 09.00, la sediul unității și data susținerii interviului este 23.12.2022 ora 09.00 la sediul unității.**

Numele și prenumele candidatului.....

**DATE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI:**

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judecătoresc cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară** .....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

.....

.....