

Nr. 3779/12.09.2022

**HOTĂRÂREA NR. 1 DIN 12.09.2022**

**Având în vedere:**

- Legea Educației Naționale, 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 71, alin. 2, privind funcționarea comisiilor cu caracter permanent, aprobat prin OME 4183/2022
- HCL nr. 611/2018, art. 2, privind folosirea sălilor de sport ale instituțiilor de învățământ de către alte entități
- HCL nr. 765/2020, privind folosirea sălilor de sport ale instituțiilor de învățământ de către cluburile sportive private
- Nota ISJ Braşov nr 8855/14.09.2021 privind accesul în sălile de sport ale unităților de învățământ
- OM nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Solicitățile de închiriere din partea ASC „Juvenil” Braşov, ACS „Kids Tâmpa” Braşov
- Solicitățile de închiriere a unor spații - săli de clasă pentru activități educative, din partea dlor și d-nelor învățători Crețu Nicolae, Dobrin Iulia, Arinar Nicoleta, Munteanu Ionela, Popa Ancuța, Greiner Rodica, Vengheac Diana
- Solicitățile de decontare a navei pentru Chiribuță Iulia, Radu Adrian, Epure Cornelia

**În temeiul:**

- Proceselor-verbale din 2.09. și 12.09.2022, ale Consiliului de Administrație al Colegiului „Nicolaie Titulescu”, Braşov
- Deciziei 735/21.12.2021 de numire a prof. dr. Știucă Nicoleta-Angelica în funcția de director

**Consiliul de Administrație al Colegiului „Nicolaie Titulescu” Braşov,  
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se aprobă Planul managerial 2022-2023, fișele de post 2022-2023, fișele de autoevaluare în vederea acordării calificativelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2022-2023, organigrama 2022-2023, modificările PDI 2022-2026 și obiectivele unității de învățământ 2022-2023.

Art. 2 Se aprobă realizarea circuitului informației și documentelor la nivelul unității de învățământ.

Art. 3 Se aprobă încheierea de contracte de comodat pentru folosirea gratuită a sălii de sport, cu plata utilităților, de către ASC „Juvenil” Braşov și ACS „Kids Tâmpa” Braşov,

Începând cu data de 12.09.2022, până la data de 31.08.2023, cu păstrarea și respectarea orarului stabilit pentru anul școlar precedent 2021-2022.

Art.2 Cluburile sportive vor respecta regulamentul sălii de sport pentru intervalul de timp în care funcționează.

Art. 3 Regulamentul va fi afișat la sala de sport și va conține prevederi referitoare la:

- menținerea curățeniei după-amiaza fără a implica personalul școlii, astfel încât elevii și profesorii Colegiului să-și poată desfășura a doua zi dimineața (în timpul perioadei de cursuri) activitățile sportive proprii în bune condiții
  - eliberarea sălii pentru activitățile educative de orice tip ale Colegiului, antrenamente și competiții școlare ale echipelor Colegiului, precum și pentru activitățile instituțiilor prevăzute în nota ISJ nr. 8855/14.09.2021; conducerea școlii și/sau profesorii de educație fizică și sport vor informa în mod punctual și în timp util, reprezentanții cluburilor pentru ca acestea să lase liberă sala
  - citirea ceasurilor de apă și curent electric la intrarea și la ieșirea din sală, de către cei care răspund de activitatea sportivă, pentru fiecare interval orar; d-na administrator Bădiceanu Alexandra va verifica citirile și va informa direcțiunea școlii, lunar, în privința acurateții lor
  - consemnarea de către reprezentanții cluburilor, într-un registru al sălii de sport, a tuturor constatărilor privind consumurile, starea generală a sălii și eventualele incidente
  - dezarmarea/armarea alarmei și închiderea ușii salii de sport, respectiv a porții din spate a școlii, atât în timpul săptămânii, cât și sâmbăta și duminica (dinspre strada Socec), cu maximă responsabilitate, la sosire și la plecare
  - păstrarea în bune condiții a materialelor sportive ale Colegiului și menajarea, pe cât posibil, a pereților sălii și a suprafeței de joc
  - menținerea unei atmosfere de fair-play sportiv între cele două cluburi, dar și între cluburi și personalul școlii, cu rezolvarea amiabilă a oricărui disensiuni, fără implicarea conducerii Colegiului (decât în cazuri excepționale)
  - anunțarea intenției de îmbunătățire a spațiului, în scris, la conducerea școlii, pentru a primi aprobarea Consiliului de Administrație; nu se fac îmbunătățiri până nu se obține acordul scris al Consiliului de Administrație al Colegiului
  - cluburile sportive vor solicita în scris conducerii Colegiului aprobarea pentru a intra în sala de sport în orice altă zi și în alt interval orar decât cel aprobat, cu citirea ceasurilor pentru achitarea consumurilor suplimentare;
  - nerespectarea prevederilor contractului și regulamentului de către oricare dintre cele două cluburi sportive aduce cu sine anularea contractului de comodat, de la prima abatere
- Art. 4 Spațiile solicitate de d-nii învățători vor putea fi închiriate prin licitație, după derularea întregii proceduri, conform Codului Administrativ și procedurilor Mun. Braşov, după ce se va discuta cu Primăria Braşov.
- Art. 5. Se aprobă decontarea navetei pentru prof. Crăiuț Diana Anne-Marie, prof. Radu Adrian, d-nele Chiribuță Iuliana și Epure Cornelia.
- Art. 6. Se aprobă planificarea concediilor pentru anul școlar 2022-2023, conform solicitărilor depuse de cadrele didactice și a prevederilor legale.
- Art. 8. Consiliul de Administrație și serviciile administrativ, secretariat și contabilitate răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.
- Art. 9. Serviciul secretariat va comunica solicitanților de mai sus prezenta hotărâre.

Președinte Consiliu de Administrație,

Director, prof.dr. Știucă Nicoleta-Angelica



Difuzare:

- 1 ex dosar hotărâri CA Col „N .Titulescu”, Brașov
  - 1 ex contabilitate
  - câte 1 ex adm. cluburilor/pers fizice/firmelor menționate
- Afișat la avizierul școlii, în data de 12.09.2022

Luat la cunostință

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. 0163/29. 12. 2022

**HOTĂRÂREA NR. 2 DIN 12.10.2022**

**Având în vedere:**

- Legea Educației Naționale, 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- OM nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

**În temeiul:**

- Procesului-verbal din 12.10.2022, al Consiliului de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu”, Braşov
- Deciziei 735/21.12.2021 de numire a prof. dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica în funcția de director

**Consiliul de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu” Braşov,  
HOTĂRĂȘTE:**

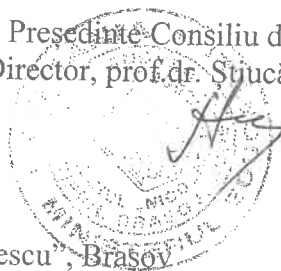
Art.1 Se aprobă bursele elevilor, conform anexei 1.

Art. 2 Se aprobă desfășurarea lectoratului cu părinții pe școală în data de 19.10.2022, ora 17.30.

Art. 8. Consiliul de Administrație și serviciile administrativ, secretariat și contabilitate răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. Serviciul secretariat va comunica solicitanților de mai sus prezenta hotărâre.

Președinte Consiliu de Administrație,  
Director, prof.dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica



Difuzare:

- 1 ex dosar hotărâri CA Col „N .Titulescu”, Braşov
- 1 ex contabilitate
- câte 1 ex reprez. părinților din comitetele claselor

Afișat la avizierul școlii, în data de 12.10.2022

Luat la cunostință

Nr. 544/29.12.2022

**HOTĂRÂREA NR. 3 DIN 31.10.2022**

**Având în vedere:**

- Legea Educației Naționale, 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- OM nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

**În temeiul:**

- Procesului-verbal din 31.10.2022, al Consiliului de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu”, Braşov
- Deciziei 735/21.12.2021 de numire a prof. dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica în funcția de director

**Consiliul de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu” Braşov,  
HOTĂRĂŞTE:**

Art.1 Se aprobă transferul elevei Roşca Andreea în clasa a V-a, la Colegiul “Nicolae Titulescu”, Braşov.

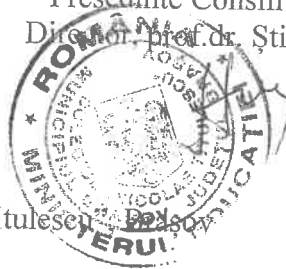
Art. 2 Se aprobă bursa medicală pentru elevul Daniliuc Edgar, clasa a V-a.

At. 3 Se aprobă componența comisiei pentru recepția finală a lucrării de “Reparații curente la corpul A”, executată de SC “Viosil Instalconstruct”, București, alcătuită din următorii: Drăgan Carmen, Bădiceanu Alexandra, Caşaş Anca.

Art. 8. Consiliul de Administrație și serviciile administrativ, secretariat și contabilitate răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. Serviciul secretariat va comunica solicitanților de mai sus prezenta hotărâre.

Președinte Consiliu de Administrație,  
Director, prof. dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica



Difuzare:

- 1 ex dosar hotărâri CA Col „N. Titulescu” Braşov
- 1 ex contabilitate
- câte 1 ex celor îndreptățiți

Luat la cunostință

Nr. 5147/19.12.2022

**HOTĂRÂREA NR. 4 DIN 7.12.2022**

**Având în vedere:**

- Legea Educației Naționale, 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- OM nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

**În temeiul:**

- Procesului-verbal din 7.12.2022, al Consiliului de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu”, Braşov
- Deciziei 735/21.12.2021 de numire a prof. dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica în funcția de director

**Consiliul de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu” Braşov,  
HOTĂRĂŞTE:**

Art.1 Se aprobă proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, astfel: o clasă pregătitoare, 3 clase I, 2 clase a II-a, o clasă a III-a, o clasă a IV-a, o clasă a V-a, o clasă a VI-a, o clasă a VII-a, o clasă a VIII-a, 6 clase de liceu - ZI și una -FR, cu profilurile și specializările cuprinse în anexa 1.

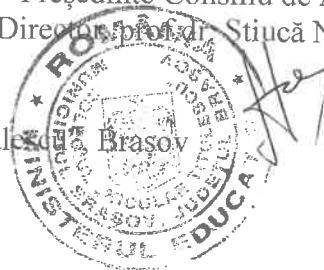
Art.2 Se aprobă modul de recuperare a zilei de 2.12.2022, prin efectuarea zilnică, la sfârșitul orelor, a câte unei ore din ziua de recuperat respectivă, până la epuizarea lor, dar nu mai târziu de 23.12.2022.

Art. 3 Se aprobă naveta prof. Crăiuș Diana, Radu Adrian, Popoiu Patricia, Păun Georgeta, Epure Cornelia, pentru luna noiembrie 2022.

Art. 4. Consiliul de Administrație și serviciile administrativ, secretariat și contabilitate răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. Serviciul secretariat va comunica solicitanților de mai sus prezenta hotărâre.

Președinte Consiliu de Administrație,  
Director prof. dr. Stiuca Nicoleta-Angelica



Difuzare:

- 1 ex dosar hotărâri CA Col „N. Titulescu” Braşov
  - 1 ex contabilitate
  - câte 1 ex celor îndreptățiți
- Afișat la avizierul școlii în 7.12.2022

Luat la cunostință

Nr. 8/5.01.2023

### HOTĂRÂREA NR. 5 DIN 23.12.2022

**Având în vedere:**

- Legea Educației Naționale, 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- OM nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- HCL nr. 765/2020, privind folosirea sălilor de sport ale instituțiilor de învățământ de către cluburile sportive private
- Nota ISJ Braşov nr 8855/14.09.2021 privind accesul în sălile de sport ale unităților de învățământ
- Solicitățile de aprobare a orarului, din partea ASC „Juvenil” Braşov, ACS „Kids Tâmpa” Braşov
- Solicitățile de închiriere a a unor spații - săli de clasă pentru activități educative, din partea d-lui și d-nelor învățători Crețu Nicolae PFA și Munteanu Ionela PFA
- Cererea de prelungire a contractului de închiriere a spațiului din clădirea “Ateliere”, din partea d-lui Neagu Gabriel Viorel PFA
- Solicitarea de transfer a elevei Bolboasă Beatrice, clasa a IX-a, de la Colegiul Național Economic “Andrei Bârseanu”, Braşov, la Colegiul “Nicolaie Titulescu”, clasa a IX-a specializarea “Științe Sociale”

**În temeiul:**

- Procesului-verbal din 23.12.2022, al Consiliului de Administrație al Colegiului „Nicolaie Titulescu”, Braşov
- Raportul de Evaluare întocmit de Raus Mirela, la solicitarea Asociației de Părinți „Nicolaie Titulescu”, Braşov, înreg. cu nr. 4994.1/16.12.2022
- Deciziei 735/21.12.2021 de numire a prof. dr. Știucă Nicoleta-Angelica în funcția de director

**Consiliul de Administrație al Colegiului „Nicolaie Titulescu” Braşov,  
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se aprobă lista lucrărilor de reparații și investiții care urmează a fi înaintată Primăriei Braşov, cf. anexei, pentru cuprindere în bugetul anului 2023.

Art. 2 Se aprobă scoaterea la licitație a sălilor 106, corp A - 51,71 mp și 105, corp A - 54,81 mp, pentru activități educative, în intervalul 12.00 - 17.00, cu punct de plecare pentru chirie de 9 euro/mp; comisia desemnată va începe procedurile la data de 9.01.2023.

Art. 4 Se aprobă majorarea chiriei d-lui Neagu Gabriel Viorel PFA la 8 euro/mp, începând cu 1 ianuarie 2023.

Art. 5 Se aprobă orarele cluburilor sportive ASC "Juvenil" și ACS "Kids Tâmpa" pentru anul școlar 2022-2023, respectiv până în 31.08.2023, orare pentru care se va întocmi act adițional la contractul de comodat, acestea devenind oficiale cu data de 9.01.2023.

Art. 6 Se aprobă modificarea ROI, de către comisia specifică, cu prevederile pentru creșterea siguranței: accesul elevilor - purtând însemnele școlii - se va face numai pe poarta din față, cu excepția celor care locuiesc în cartier; elevii majori vor putea ieși în pauze cu cartea de identitate în original și cu carnetul de elev, pe care le vor prezenta portarului Colegiului și numai prin poarta din față; ceilalți elevi nu au voie să părăsească incinta până la terminarea orelor de curs; accesul mașinilor în curte este permis, conform listei anexate, în intervalul 8.00 - 17.00, cu documentul de acces postat în parbriz; după ora 17.00 nu se va mai intra în curte decât pe jos, pe poarta din față, pe lângă portarul Colegiului și numai în intervalul de timp în care acesta este de serviciu, poarta din spate fiind închisă, conform protocolului cu CSEI și CJEX (regula va fi respectată de către toate instituțiile și cluburile sportive care își desfășoară activitatea în perimetrul și în clădirile Colegiului: CSEI, CJEX, ASC "Juvenil", ACS "Kids Tâmpa")

Art. 7 Se aprobă decontarea navetei pentru prof. Crăiuș Diana Anne-Marie, prof. Radu Adrian, prof. Popoiu Patricia, prof. Păun Georgeta și pentru d-nele Chiribușă Iuliana și Epure Cornelia, pe luna noiembrie 2023.

Art. 8 Se aprobă componența comisiei pentru echivalarea studiilor, pentru elevii reveniți din străinătate, conform anexei.

Art. 8 Nu se aprobă transferul elevei Bolboasă Beatrice, clasa a IX-a, de la Colegiul Național Economic „Andrei Bârseanu”, Braşov la Colegiul „Nicolae Titulescu”, Braşov, întrucât nu este respectată condiția de medie la admitere, documentele medicale nu justifică schimbarea școlii și a profilului și nu există locuri libere, la profilul și specializarea cerute.

Art. 8. Consiliul de Administrație și serviciile administrativ, secretariat și contabilitate răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. Serviciul secretariat va comunica solicitanților de mai sus prezenta hotărâre.

Președinte Consiliu de Administrație,  
Director, prof. dr. Stancă Nicoleta-Angelica



Difuzare:

- 1 ex dosar hotărâri CA Col „N. Titulescu”, Braşov
  - 1 ex contabilitate
  - câte 1 ex reprez. cluburilor/pers fizice/firmelor menționate
- Afișat la avizierul școlii, în data de 23.12.2022

Luat la cunostință





Nr 912.1 / Ord. Ord. 2023

**HOTĂRÂRE NR 6 DIN 2.02.2023**

**Având în vedere:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 5154/2021

**În temeiul:**

- Deciziei Inspectoratului Școlar Județean Brașov, nr. 735/21.12.2021, de numire în funcția de director a d-nei prof. dr. Știucă Nicoleta –Angelica

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL COLEGIULUI NICOLAE TITULESCU,  
BRAȘOV HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă constituirea comisiei pentru adunarea materialelor care trebuie depuse, în vederea menținerii titlaturii de Colegiu, respectând criteriile metodologiei specifice: Neniu Elena – activitate științifică, profesori ; Sava Roxana – performanțe, elevi ; Valtizan Constanța – proiecte educaționale ; Man Dorel – absolvenți deveniți personalități, Drăgan Carmen - formatori, mentori, metodiști, experți în management; Știucă Nicoleta – statistici examene.

Art. 2 Se aprobă transferul elevilor Tacea Adelina și Dima David, de la X-a uman la clasa a X-a real, S.N.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor îndreptățiți de către Serv. Secretariat, prin afișare la avizierul școlii și pe site.

Director,

Prof. Dr. Știucă Nicoleta Angelica





Nr 1276 / 06.03.2023

**HOTĂRÂRE NR 7 DIN 6.03.2023**

**Având în vedere:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 5154/2021

**În temeiul:**

- Deciziei Inspectoratului Școlar Județean Brașov, nr. 735/21.12.2021, de numire în funcția de director a d-nei prof. dr. Știucă Nicoleta –Angelica

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL COLEGIULUI NICOLAE TITULESCU,  
BRAȘOV HOTĂRĂȘTE:**

- Art. 1 Se aprobă transferul elevului Dănilă Andrei Ștefan de la XII C, „ZI » la XIII « FR ».
- Art. 2 Se respinge transferul elevului Penciu Mihai de la Liceul Teoretic « George Moroianu », Săcele, întrucât nu sunt locuri și media la purtare este mai mică de 10 (zece).
- Art. 3 Se aprobă acordarea bursei medicale pentru elevul Voinea Alexandru, clasa a III-a.
- Art. 4 Se aprobă decontarea navetei pentru prof. Crăiuț Diana, Popoiu Patricia, Radu Adrian, Păun Georgeta, bibl. Epure Cornelia.
- Art. 5 Se aprobă procedurile serv. Contabilitate nr. P.O. 01.19, P.O. 01.20, P.O. 01.21 ,P.O. 01.22.
- Art. 6 Se aprobă calificativele anuale ale personalului nedidactic, cf. anexei 1.
- Art. 7 Se respinge solicitarea d-lui Rusu, părinte al elevei Rusu Angelina, de a pleca de la orele de Ed. Fizică, întrucât contravine ROFUIP.

Art.8 Se aprobă modificările ROI : introducerea cap. « Toleranță zero la violență » și procedura de dare în primire a echipamentelor electronice, provenite din proiectul derulat de Primăria Brașov, către diriginți, profesori, elevi, pe bază de semnătură.

Art. 9 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor îndreptățiți de către Serv. Secretariat, prin afișare la avizierul școlii și pe site.

Director,

Prof. Dr. Știucă Nicoleta Angelica



Nr. 1590/16.03.2023

### HOTĂRÂREA NR. 8 DIN 16.03.2023

#### Având în vedere:

- Legea Educației Naționale, 1/2011, art. 93
- OME nr. 6218/2022, de aprobare a Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023-2024
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- OM nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

#### În temeiul:

- Procesului-verbal din 16.03.2023, al Consiliului de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu”, Braşov
- Deciziei 735/21.12.2021 de numire a prof. dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica în funcția de director

#### Consiliul de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu” Braşov, HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă modificarea contractului de muncă din perioadă determinată de un an, în contract individual de muncă pe perioada viabilității postului/catedrei de un an, în anul școlar 2023-2024, pentru d - na prof. Călinoiu L. Luminița – Mihaela, pe 4 ore TC de Educație socială – Gândire critică și drepturile copilului – Educație interculturală – Educație pentru cetățenie democratică, cod post 3352.

Art. 2 Consiliul de Administrație și serviciul secretariat răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. Serviciul secretariat va comunica prezenta hotărâre persoanei îndreptățite.

Președinte Consiliu de Administrație  
Director, prof.dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica



Difuzare:

- 1 ex dosar hotărâri CA Col „N. Titulescu”, Braşov

Nr. 2019/6.04.2023

## HOTĂRÂREA NR. 9 DIN 6.04.2023

## Având în vedere:

- Legea Educației Naționale, 1/2011, art. 93
- OME nr. 6218/2022, de aprobare a Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023-2024
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare
- OM nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

## În temeiul:

- Procesului-verbal din 6.04.2023, al Consiliului de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu”, Braşov
- Deciziei 735/21.12.2021 de numire a prof. dr. Ştiucă Nicoleta-Angelica în funcția de director

Consiliul de Administrație al Colegiului „Nicolae Titulescu” Braşov,  
HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă emiterea acordurilor de principiu, propuse de **comisia de mobilitate** constituite la nivelul unității de învățământ, privind **pretransferul** consimțit între unitățile de învățământ, începând cu data de **01.09.2023**, pe posturi didactice/catedre **vacante** din unitate, pentru următoarele cadre didactice:

Doamna **CĂRLAN Ș. MIHAELA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 27 „Anatol Ghermanschi”, având specializările „învățător/ educatoare”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299, 3377, 3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **CĂRLAN Ș. MIHAELA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul I**.

Doamna **POPESCU E. ADRIANA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 6 „Jacob Mureșianu”, având specializările „învățător/ educatoare”, **pentru postul didactic/catedra vacant(ă)** de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299, 3377, 3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **POPESCU E. ADRIANA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul II.**

Doamna **STOICA G. ELENA MIHAELA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător-institutor-profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 3 „Gheorghe Lazăr”, având specializările „învățător/ educatoare”, **pentru postul didactic/catedra vacant(ă)** de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **STOICA G. ELENA MIHAELA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul III.**

Doamna **MAZÎLU I. GABRIELA MARILENA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător-institutor-profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială com. Cislău, jud. Buzău, având specializările “învățător/ educatoare”, **pentru postul didactic/catedra vacant(ă)** de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **MAZÎLU I. GABRIELA MARILENA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul IV.**

Doamna **NECULA R. RAMONA - VIOLETA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor -profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Sfântul Grigorie Teologul”, Galați, având specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” , **pentru postul didactic/catedra vacant(ă)** de

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **HOSU V. RAMONA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul VIII.**

Doamna **ROȘU I. DELORA - GINETA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de limba engleză, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială Topliceni + Băbeni + Dedulești, cu clasele I-VIII, jud. Buzău, având specializarea „Limba și literatura engleză - limba și literatura română”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor de limba engleză, formată dintr-un număr de 8 ore (din care: 8 ore TC), nivelul gimnazial, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul 3387** în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **ROȘU I. DELORA - GINETA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul I.**

Doamna **FEFCEAC C. ANA - MARIA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de limba engleză, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr. 3 Râșnov, jud. Brașov și Școala Gimnazială nr. 13 Brașov având specializarea „Limbi moderne aplicate – limba engleză”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor de limba engleză, formată dintr-un număr de 8 ore (din care: 8 ore TC), nivelul gimnazial, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul 3387** în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **FEFCEAC C. ANA - MARIA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul II.**

Domnul **PRISTAVU M. IULIAN**, cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de Educație Fizică și Sport, de la unitatea de învățământ Școala gimnazială “Nicolaie Iorga”, Bacău, având specializarea „Educație Fizică și Sport”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor de Educație fizică și Sport, formată dintr-un număr de 7 ore (din care: 7 ore TC), nivelul liceal, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul 3359** în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul **PRISTAVU M. IULIAN** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul I.**

Art. 2 Se aprobă emiterea **refuzului motivat** pentru pretransfer, la propunerea comisiei de mobilitate pentru următoarele cadre didactice, după cu urmează:

profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299, 3377, 3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **NECULA R. RAMONA - VIOLETA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul V.**

Doamna **NOAGHIU G.M. LORENA - IOANA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor -profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Peter Thal”, or. Râșnov, jud. Brașov, având specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299, 3377, 3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **NOAGHIU G.M. LORENA - IOANA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul VI.**

Doamna **PĂNOIU I. ALEXANDRA – MARIA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor -profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială Măieruș, jud. Brașov, având specializarea „învățător/educatoare”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul

primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **PĂNOIU I. ALEXANDRA – MARIA** îndeplinește condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind **clasată pe locul VII.**

Doamna **HOSU V. RAMONA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială Teliu, jud. Brașov, având specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.



Doamna **ALECU F. ANIȘOARA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 1 Dichiseni, jud. Călărași, având specializarea „învățător/educatoare”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **ALECU F. ANIȘOARA nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior – dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Doamna **GRIGORE C. NELA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 29, Galați, având specializarea „învățător”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **GRIGORE C. NELA nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior – dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Doamna **HĂLĂNEI I. CLAUDIA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Grădinița cu program prelungit nr. 17, Brașov, având specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299, 3377, 3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **HĂLĂNEI I. CLAUDIA nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior – dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Doamna **POPOAIA G. MĂDĂLINA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 5, Săcele, jud. Brașov, având specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **POPOAIA G. MĂDĂLINA nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior– dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Doamna **STĂNIȚĂ N. DIANA - FLORENTINA** cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de învățător – institutor - profesor pentru învățământul primar, de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială Teliu, jud. Brașov, având specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor pentru învățământul primar, formată dintr-un număr de 20 ore ( din care: 20 ore TC+CDL și 0 ore opționale), nivelul primar, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3299,3377,3381 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **STĂNIȚĂ N. DIANA - FLORENTINA nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior, nu corespunde criteriilor art. 57, alin. 5.

Doamna **IONESCU P. BIANCA**, cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de limba engleză , de la unitatea de învățământ Liceul Vocațional de Muzică „Tudor Ciortea” + Școala Gimnazială Nr. 8, Brașov, având specializarea „ Limba și literatura engleză - limba și literatura română”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor de limba engleză, formată dintr-un număr de 8 ore ( din care: 8 ore TC), nivelul liceal, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3387 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **IONESCU P. BIANCA nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Doamna **DRAGOMIR V. PAULA - CARMEN**, cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de informatică și TIC , de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir” + Școala Gimnazială “Ion Băncilă“ +Liceul Teoretic “Panait Cerna”, Brăila, având specializarea „Informatică și Tehnologia Informației și Comunicațiilor”, **pentru postul** didactic/catedra vacant(ă) de profesor de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, formată dintr-un număr de 11 ore ( din care:11 ore TC), nivelul liceal, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul** 3406 în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **DRAGOMIR V. PAULA - CARMEN nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior– dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Doamna **BEJENARU I. CRISTINA - MARIANA**, cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de informatică și TIC , de la unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 25, Brașov + Colegiul Tehnic "Transilvania", Brașov, având specializarea „Informatică și Tehnologia Informației și Comunicațiilor”, **pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de profesor de Tehnologia Informației și Comunicațiilor**, formată dintr-un număr de 11 ore ( din care:11 ore TC), nivelul liceal, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul 3406** în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că doamna **BEJENARU I. CRISTINA - MARIANA**, **nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior– dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Domnul **NEACȘU M. HORAȚIU - DORIN**, cadru didactic **titular** pe postul didactic/catedra de informatică, de la unitatea de învățământ Colegiul Tehnic "Al. I. Cuza", Suceava, având specializarea „Fizică”, **pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de profesor de Fizică**, formată dintr-un număr de 18 ore ( din care:18 ore TC), nivelul liceal, mediul urban, cu predare în limba română, publicat(ă) de unitatea noastră, având **codul 3297** în aplicația informatică.

În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul **NEACȘU M. HORAȚIU - DORIN**, **nu îndeplinește** condițiile legale pentru pretransfer pe postul didactic/catedra menționată anterior– dosar neconformat cu originalul, în totalitate.

Art. 3 Se aprobă procedura de casare, propusă de serviciul contabilitate, cu nr. P.O. 01-23, înreg. cu nr. 1759/30.03.2023.

Art. 4 Se resping cererile de transfer la Colegiul „Nicolae Titulescu”, Brașov ale elevilor Petcu Denisa, Bratulov Andrei - medie necorespunzătoare de admitere.

Art. 5 Serviciul secretariat va aduce prezenta la cunoștința celor îndreptățiți.

Președinte Consiliu de Administrație,  
Director, prof.dr. Știucă Nicoleta-Angelica

Difuzare:

- 1 ex dosar hotărâri CA Col „N. Titulescu”, Brașov  
Afișat la avizierul școlii, în data de 6.04.2023

